

# 住 所 等 変 更 届

届出日            年    月    日

静岡女子高等学校長様

学年・学科            科    学年    番  
 生徒氏名            \_\_\_\_\_  
 保護者氏名            \_\_\_\_\_ ㊟

下記のとおり変更しますので届け出ます。

- (1)変更のあった項目のみ記入し、担任に提出してください。  
 (2)生徒の住所・氏名が変更になる場合は、発行済みの身分証明書を一緒に提出すること。

	変更項目	変更後（旧）	変更後（新）
生 徒	生徒住所	〒	〒
	生徒氏名	ふりがな	ふりがな
(学校内で使用する氏名) ※1 <input type="checkbox"/> 旧氏名 <input type="checkbox"/> 新氏名			
保 護 者	保護者 ※2	ふりがな	ふりがな
		続柄（    ）	続柄（    ）
	ふりがな	ふりがな	
	続柄（    ）	続柄（    ）	
者	保護者住所	<input type="checkbox"/> 生徒住所に同じ(異なる場合は下記に記入) 〒	<input type="checkbox"/> 生徒住所に同じ(異なる場合は下記に記入) 〒
	緊急連絡先	氏名                                  続柄（    ） 携帯      ・      勤務先	氏名                                  続柄（    ） 携帯      ・      勤務先
変更理由等		異動年月日（    年    月    日）	

- ※1 旧氏名の使用は学内での呼名、名簿等の日常的な範囲に限ります。  
 ※2 高等学校等就学支援金を受給している生徒で、保護者に変更がある場合は、別途手続きが必要になります。詳細は事務室から連絡します。

<学校使用欄>

供覧	事務長	教頭	生徒指導部長	担任	<input type="checkbox"/> 教務システム変更日 （    年    月    日）  入力者 _____	事務担当	事務使用欄 <input type="checkbox"/> e-shien <input type="checkbox"/> 保健室
						最終保管	

# 記入例

## 住所等変更届

届出日 ● 年 ● 月 ● 日

静岡女子高等学校長様

学年・学科 ●●科 ●学年 ●●番

生徒氏名 静岡 花子

保護者氏名 静岡 春子



下記のとおり変更しますので届け出ます。

(1) 変更のあった項目のみ記入し、担任に提出してください。

(2) 生徒の住所・氏名が変更になる場合は、発行済みの身分証明書を一緒に提出すること。

	変更項目	変更前 (旧)	変更後 (新)
生	生徒住所	〒422-0000 静岡市駿河区●●3丁目6番1号	〒420-0000 静岡市葵区●●町11-1
	ふりがな	やはた はなこ	静岡 はなこ
徒	生徒氏名	八幡 花子	静岡 花子
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     下の※1を確認してください。                 </div>	
保 護 者	保護者 ※2	ふりがな やはた たろう	ふりがな しずおか はるこ
		八幡 太郎 続柄 (父)	静岡 春子 続柄 (母)
	ふりがな やはた はるこ	ふりがな	
	八幡 春子 続柄 (母)	続柄 ( )	
保護者住所	<input checked="" type="checkbox"/> 生徒住所と同じ(異なる場合は下記に記入) 〒	<input checked="" type="checkbox"/> 生徒住所と同じ(異なる場合は下記に記入) 〒	
緊急連絡先	氏名 八幡 太郎 続柄 (父) 090-1234-0000 携帯 勤務先	氏名 静岡 春子 続柄 (母) 080-0987-0000 携帯 勤務先	
変更理由等	離婚	変更年月日 ( ● 年 ● 月 ● 日)	

※1 旧氏名の使用は学内での呼名、名簿等の日常的な範囲に限ります。

※2 高等学校等就学支援金を受給している生徒で、保護者に変更がある場合は、別途手続きが必要になります。詳細は事務室から連絡します。

### <主な保護者変更の事例>

例1：離婚や死亡により、保護者等（親権者）が1人となった場合

例2：養子縁組により、保護者等（親権者）が変更となった場合

※再婚による養子縁組を含む